



**Satzung der Hochschule Albstadt-Sigmaringen  
über das Zulassungsverfahren des Masterstudiengangs  
“IT-Governance, Risk and Compliance Management“**

Vom 24.11.2015

Aufgrund von § 6 Abs. 4 des Hochschulzulassungsgesetzes (HZG) vom 15.09.2005 (GBl. S.629), in der geltenden Fassung, § 8 Abs. 5 des Gesetzes über die Hochschulen in Baden-Württemberg (Landeshochschulgesetz – LHG) vom 01.01.2005 (GBl. S. 1 ff) in der geltenden Fassung und von § 20 der Hochschulvergabeverordnung (HVVO) vom 13.01.2003 (GBl. S. 63) in der geltenden Fassung, hat der Senat der Hochschule Albstadt-Sigmaringen am 24.11.2015 die nachfolgende Zulassungssatzung beschlossen.

## **Inhalt**

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Zulassungsvoraussetzungen
- § 3 Zulassungsantrag
- § 4 Bewerbungsfrist
- § 5 Zulassungskommission
- § 6 Studienplätze
- § 7 Auswahlkriterien für die Zulassung
- § 8 Auswahlgespräch
- § 9 Entscheidung über die Zulassung
- § 10 Inkrafttreten

## **§ 1 Geltungsbereich**

- (1) Diese Satzung regelt Zulassungsvoraussetzungen und Zulassungsverfahren für den Masterstudiengang IT-Governance, Risk and Compliance Management der Hochschule Albstadt-Sigmaringen gemäß §§ 2 bis 8 dieser Satzung.
- (2) Die Amts- und Funktionsbezeichnungen in dieser Zulassungssatzung beziehen sich in gleicher Weise sowohl auf Frauen als auch auf Männer, im Übrigen gilt § 11 Abs. 7 LHG entsprechend.

## **§ 2 Zulassungsvoraussetzungen**

Zum Masterstudiengang IT-Governance, Risk and Compliance Management kann auf schriftlichen Antrag zugelassen werden, wer die nachstehenden Voraussetzungen erfüllt:

- a. Einen ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschluss an einer deutschen oder ausländischen Hochschule mit mindestens 180 ECTS-Punkten oder gleichwertig. Über die Gleichwertigkeit anderer Hochschulabschlüsse entscheidet die Zulassungskommission. Bei einem Studienabschluss an einer ausländischen Hochschule muss die Gleichwertigkeit zu einem deutschen Hochschulabschluss gegeben sein. Verfügt ein Abschluss über weniger als 180 ECTS-Punkte, so können bis zu 30 ECTS-Punkte durch Zusatzaufgaben während des Studiums erbracht werden.
- b. Mindestens ein Jahr berufliche Praxis, in der Regel nach Abschluss des ersten berufsqualifizierenden Hochschulstudiums, z.B. auf den Gebieten der Informatik, der Informationstechnologie, der Wirtschaftswissenschaften oder Rechtswissenschaften. Die Zulassungskommission (§ 5) entscheidet über ausreichende Nachweise. Die Zulassungskommission entscheidet ferner über begründete Ausnahmen, wenn etwa eine berufliche Praxis in Form einer verkürzten jedoch einschlägigen Projektstätigkeit auf dem Gebiet der IT-Governance, Risk oder Compliance-Managements nachgewiesen werden kann.

## **§ 3 Zulassungsantrag**

- (1) Eine Zulassung zum Masterstudiengang IT-Governance, Risk and Compliance Management ist zum Wintersemester möglich. Der Zulassungsantrag ist mit dem von der Hochschule Albstadt-Sigmaringen vorgesehenen Verfahren zu stellen. Der Antrag ist an den Masterstudiengang IT-Governance, Risk and Compliance Management zu richten. Die Verpflichtung, die gemäß der Gebührensatzung der Hochschule festgesetzten Gebühren des Studiengangs zu tragen, ist im Antragsformular zu erklären.

- (2) Dem Antrag auf Zulassung sind folgende Bewerbungsunterlagen in amtlich beglaubigter Kopie/Abschrift beizufügen:
- a. das Zeugnis eines berufsqualifizierenden ersten Hochschulabschlusses (gegebenenfalls in amtlich beglaubigter Übersetzung bei Studienabschluss an einer ausländischen Hochschule);
  - b. ergänzend das Diploma Supplement einschließlich Transcript of records des ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses als eine aussagefähige inhaltliche Übersicht über alle Studien- und Prüfungsleistungen (sollte kein Diploma Supplement vorhanden sein, genügt – insbesondere bei Diplomabschlüssen – ein vollständiger Notenspiegel aller Leistungen des berufsqualifizierenden ersten Hochschulabschlusses);
  - c. als Nachweis für die Berufserfahrung Arbeitszeugnisse, optional bis zu zwei Referenzschreiben;
  - d. ein „Letter of Motivation“. Dieser umfasst eine Darstellung des persönlichen und beruflichen Werdegangs. Er umfasst ferner eine Erklärung über die Motivation für den Studienwunsch und zu den mit dem Studium angestrebten Zielen. Der „Letter of Motivation“ soll 4.000 Zeichen nicht überschreiten.
- (3) Die Hochschule Albstadt-Sigmaringen kann verlangen, dass die der Zulassungsentscheidung zugrunde liegenden Dokumente bei der Einschreibung im Original vorzulegen sind und, falls das Original in einer anderen Sprache als Deutsch oder Englisch erstellt wurde, zusätzlich eine amtlich beglaubigte Übersetzung ins Deutsche oder Englische.

#### **§ 4 Bewerbungsfrist**

- (1) Bewerbungsschluss für die Zulassung zum Wintersemester ist der 15. Juni eines jeden Jahres (Ausschlussfrist).
- (2) Die Bewerbungsunterlagen müssen bei Ablauf der Bewerbungsfrist in der vorgeschriebenen Form vollständig bei der Zulassungskommission (§ 5) vorliegen.

#### **§ 5 Zulassungskommission**

- (1) Die Vorbereitung und die Durchführung des Zulassungsverfahrens obliegt der Zulassungskommission des Studiengangs IT-Governance, Risk and Compliance Management der Hochschule Albstadt- Sigmaringen.
- (2) Der Rektor der Hochschule bestellt die Mitglieder der Zulassungskommission auf Vorschlag des zuständigen Fakultätsrates. Die Zulassungskommission besteht aus vier Mitgliedern.
- (3) Der Studiendekan für den Masterstudiengang IT-Governance, Risk and Compliance Management ist kraft Amtes Mitglied der Zulassungskommission. Weitere Mitglieder können sowohl Professoren sein, die hauptamtlich an der Hochschule Albstadt-Sigmaringen tätig sind und regelmäßig Lehrveranstaltungen im Masterstudiengang durchführen, als auch hauptamtlich bestellte Professoren der am Studiengang beteiligten Juristischen Fakultät der Ludwig-Maximilians-Universität München, Juristischen Fakultät der Eberhard-Karls-Universität Tübingen und der Fakultäten Informatik und Wirtschaft der Hochschule Darmstadt. An die Stelle eines Professors kann ein Hochschuldozent,

Juniorprofessor, Privatdozent sowie ein vom Studiendekan vorgeschlagener Wissenschaftlicher Mitarbeiter treten. Die Zulassungskommission wählt den Vorsitzenden und seinen Stellvertreter aus ihren Reihen.

- (4) Die Amtszeit der Mitglieder beträgt vier Jahre. Wiederbestellung ist möglich. Die Bestellung erfolgt jeweils zum 01. Juni eines Jahres. Findet der Amtsantritt zu einem späteren Zeitpunkt statt, so verkürzt sich die Amtszeit entsprechend.
- (5) Die Zulassungskommission tagt mindestens jährlich. Der Vorsitzende führt die Geschäfte der Zulassungskommission, bereitet Sitzungen vor, leitet sie und entscheidet bei Stimmengleichheit. Die Zulassungskommission führt ggf. Auswahlgespräche nach § 8. Der Vorsitzende überprüft das Vorliegen der in § 2 aufgeführten Zulassungsvoraussetzungen; die Zulassungskommission entscheidet auf Grundlage der Kriterien von § 7 über die Rangfolge der Bewerber. Sie schlägt dem Rektor die für eine Zulassung geeigneten Bewerberinnen und Bewerber vor. Entscheidungen der Kommission werden mehrheitlich getroffen.
- (6) Die Mitglieder der Zulassungskommission und deren Stellvertreter unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch den Vorsitzenden zur Verschwiegenheit zu verpflichten.
- (7) Die Zulassungskommission berichtet dem zuständigen Fakultätsrat nach Abschluss des Vergabeverfahrens über die gesammelten Erfahrungen und unterbreitet Vorschläge für die Weiterentwicklung des Auswahlverfahrens.

## **§ 6 Studienplätze**

- (1) Für den Masterstudiengang IT-Governance, Risk and Compliance Management stehen pro Studienjahr eine begrenzte Anzahl von Studienanfängerplätzen zur Verfügung.
- (2) Erfüllen mehr Bewerber die Zugangsvoraussetzungen, als Studienanfängerplätze zur Verfügung stehen, wird ein Auswahlverfahren durchgeführt. Die Auswahl erfolgt nach der Rangfolge der Bewerber, die sich aus der Bewertung der Unterlagen gemäß § 3 Abs. 2 und einem optionalen Auswahlgespräch ergibt. § 7 regelt die Einzelheiten des Auswahlverfahrens.
- (3) Bei Ranggleichheit gilt § 16 HVVO.

## **§ 7 Auswahlkriterien für die Zulassung**

- (1) Übersteigt die Zahl der nach der Zulassungsvoraussetzung des § 2 geeigneten Bewerberinnen und Bewerber die Zahl der festgesetzten Studienplätze (§ 6), erstellt die Zulassungskommission eine Rangliste. Die Festlegung der Rangfolge erfolgt nach dem Gesamtbild, das sich aus folgenden Kriterien zusammensetzt:

a) Abschlussnote eines einschlägigen berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses. Dabei wird wie folgt bewertet:

Note 1,0 bis 1,3 :	5 Punkte,
Note 1,4 bis 1,7 :	4 Punkte,
Note 1,8 bis 2,1 :	3 Punkte,
Note 2,2 bis 2,5 :	2 Punkte,
Note 2,6 bis 2,9 :	1 Punkt,
Note > 2,9 :	0 Punkte.

Bei ausländischen Abschlussnoten wird eine Umrechnung in das deutsche Notensystem gemäß den Empfehlungen der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) durchgeführt. Sofern die Note des berufsqualifizierenden ersten Hochschulabschlusses nach einem Punktesystem ermittelt wurde, erfolgt eine äquivalente Umrechnung in das Dezimalnotensystem.

b) Zuschlag für einschlägige Berufserfahrung nach dem berufsqualifizierenden ersten Hochschulabschluss

bis 2 Jahre:	1 Punkt
bis 4 Jahre:	2 Punkte
bis 7 Jahre:	3 Punkte
bis 10 Jahre:	4 Punkte
mehr als 10 Jahre:	5 Punkte

c) Zuschlag für den „Letter of Motivation“

hervorragende Motivation:	5 Punkte
erkennbare Motivation:	3 Punkte
geringe Motivation:	1 Punkt
keine erkennbare Motivation:	0 Punkte

d) Zuschlag für Auswahlgespräch (optional):

hervorragender Eindruck:	3 Punkte
sehr guter Eindruck:	2 Punkte
guter Eindruck:	1 Punkt
schlechter Eindruck oder keine Teilnahme:	0 Punkte

(2) Für jeden Bewerber werden die Punkte entsprechend den Auswahlkriterien nach § 7 Abs. (1) zu einer Gesamtpunktzahl addiert und es wird eine Rangliste erstellt.

(3) Bei Ranggleichheit entscheidet das Los.

(4) Gleichzeitig wird eine Nachrückerliste mit Platzziffern erstellt.

## **§ 8 Auswahlgespräch**

Falls die unter §7 aufgeführten Auswahlkriterien nicht ausreichen, behält sich die Zulassungskommission vor, persönliche Auswahlgespräche mit dem Bewerber durchzuführen. Das Auswahlgespräch soll zeigen, ob der Bewerber für den ausgewählten Studiengang und den angestrebten Beruf befähigt ist.

- (1) Das Auswahlgespräch findet in der Regel bis zu vier Wochen nach Bewerbungsschluss statt.
- (2) Die Mitglieder der Zulassungskommission führen mit jedem Bewerber ein Gespräch von in der Regel 30 Minuten Dauer. Die Gespräche können durch einen oder mehrere Vertreter der Zulassungskommission durchgeführt werden.
- (3) Über den wesentlichen Inhalt des Gesprächs ist ein Protokoll zu führen, das von den Mitgliedern der Zulassungskommission unterzeichnet wird. Des Weiteren müssen im Protokoll Tag und Ort des Gesprächs, der Name des Bewerbers und die Bewertung ersichtlich sein.
- (4) Das Auswahlgespräch wird auf der Grundlage der nach § 3 Abs. 2 eingereichten Unterlagen geführt.
- (5) Der Bewerber ist berechtigt, an einem Ersatztermin teilzunehmen, wenn unverzüglich nach dem Gesprächstermin, zu dem der Bewerber eingeladen worden ist, der Hochschule schriftlich nachgewiesen wird, dass für das Nichterscheinen ein wichtiger Grund vorgelegen hat. War das Nichterscheinen krankheitsbedingt, ist zum Nachweis ein ärztliches Attest vorzulegen.
- (6) Es besteht die Möglichkeit, mehrere Bewerberinnen und Bewerber in ein gemeinsames Gespräch einzubinden (Assessment). Dabei ist sicher zu stellen, dass auf jeden Bewerber 15 Minuten Gesprächsdauer entfallen.
- (7) Das Auswahlgespräch kann per Video- oder Telefonkonferenz geführt werden. Die Zulassungskommission hat sicherzustellen, dass die Grundsätze eines fairen Auswahlverfahrens eingehalten werden. Insbesondere müssen eine Identitätskontrolle des Bewerbers sowie die Einhaltung der an der Hochschule Albstadt-Sigmaringen üblichen Standards gesichert sein.
- (8) Ein Anspruch des Bewerbers auf das Auswahlgespräch besteht nicht.

## **§ 9 Entscheidung über die Zulassung**

- (1) Die Entscheidung über die Anträge auf Zulassung zum Masterstudiengang IT-Governance, Risk and Compliance Management trifft der Rektor nach Maßgabe von §§ 2 und 7. Die Entscheidung erfolgt auf Vorschlag der Zulassungskommission (§ 5 Abs. 5).
- (2) Die Zulassung erfolgt jeweils zum Wintersemester.
- (3) Die Zulassung ist zu versagen, wenn der Antrag auf Zulassung nicht form- und fristgerecht bei der Hochschule Albstadt-Sigmaringen eingegangen ist.

- (4) Zugelassene Bewerber oder Bewerberinnen erhalten einen Zulassungsbescheid, in dem eine Frist zur schriftlichen Annahme des Studienplatzes und zur Immatrikulation bestimmt wird. Die Zulassung kann unter Vorbehalten, Auflagen und Bedingungen erfolgen. Bei Nichteinhaltung der Fristen wird der Studienplatz nach Maßgabe der gemäß § 6 aufgestellten Rangfolge neu vergeben.
- (5) Bewerberinnen und Bewerbern, die nicht ausgewählt wurden, erhalten einen Ablehnungsbescheid. Dieser ist mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

#### § 10 Inkrafttreten

Diese Satzung der Hochschule Albstadt-Sigmaringen über das Zulassungsverfahren des Masterstudiengangs IT-Governance, Risk and Compliance Management tritt am Tage nach ihrer öffentlichen Bekanntmachung in Kraft. Sie gilt erstmals für das Vergabeverfahren zum Wintersemester 2016/17.

Sigmaringen, 24.11.2015

  
Dr. Ingeborg Mühldorfer  
Rektorin

Nachweis der öffentlichen Bekanntmachung

Ausgehängt am: 16.12.2015

Abgenommen am: 30.12.2015

Zur Beurkundung

  
Bernadette Boden

Kanzlerin